1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Mariana Hernandez Acevedo***
Informe de Actividades Nº	***8 de 10***
Periodo	*11/10/2025 a 10/11/2025*
Número del Contrato	*2561 7 de marzo de 2025*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	Ocho (8) meses; más la adición Un (1) mes veinte (20) días
Valor Total del Contrato	*$ 30.400.000 más adición* $ 6.333.333
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.800.000*
Fecha de Inicio	*11/03/2025*
Fecha de Terminación	*30/12/2025*
Proyecto	*Fortalecimiento de las finanzas públicas del municipio de Pereira*
Supervisor	*Martha Isaza Bernal*
Dependencia	*Tesorería Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Realizar las fichas técnicas para comité de depuración de cartera, consultando los expedientes en físico y/o digital y revisando la plataforma de aire plus, a fin ser llevadas a comité de sostenibilidad contable.*	*Durante este periodo no se me asignó base de datos para gestionar depuración de cartera.*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Realizar el cobro persuasivo de los ingresos tributarios y no tributarios bajo las diferentes modalidades que reportan deuda al Municipio de Pereira por el medio determinado desde la coordinación.*	*Se proyectaron 76 oficios persuasivos de predial de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024 los cuales son enviados por correo a la empresa de mensajería.* *Me fue asignada semanalmente una base de datos de 100 contribuyentes. Revisado ISIM se evidenciaron deudas canceladas.* *Se proyectaron 47 oficios persuasivos de industria y comercio personas jurídicas los cuales son enviados por correo electrónico y por la empresa de mensajería.*	*Archivos enviados a maurocobrocoactivo@gmail.com dominacobrocoactivo@gmail.com Y se adjuntan como evidencia N°. 2 al correo de la supervisora.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Gestionar cruce de información con las entidades que contengan bases de datos con información determinante para mejorar la recuperación de cartera.*	*Durante este periodo no se me asignó base de datos para gestionar cruce de información con las Eps.*		
4. *Dar trámite a las solicitudes, peticiones, requerimientos, recursos y demás actuaciones administrativas internas y externas asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.*	*A solicitud verbal del coordinador de cobro coactivo César Augusto Montes se está apoyando el proceso de seguimiento de acuerdos de pago para realizar resoluciones que dejan sin vigencia el acuerdo por incumplimiento.*	*Se deja sin vigencia 09 acuerdos de pago en el sistema de IDAP.* *Se adjunta Excel con los números de resoluciones y se adjunta como evidencia N° 4.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. *Realizar las gestiones solicitadas para determinar la relación de costo-beneficio de los bienes objeto de secuestro de la cartera vigente tendientes a ser objeto de remate.*	*Se adjunta un estudio de costo beneficio, el cual fue asignado por la abogada Isabel Cristina Aránzazu.*	*Archivos enviados a isabelaranzazucontratista@gmail.com Se adjunta como evidencia N°. 5.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Realizar la revisión previa de los títulos ejecutivos remitidos mediante planes fiscales, verificando en plataformas que tengan una obligación clara, expresa y exigible para su posterior traslado a los abogados responsables o en su defecto la devolución del título para ser subsanado por la entidad remitente.*	*Se realizaron 30 títulos ejecutivos, verificando en la plataforma Vur si el título está bien constituido para su posterior asignación al abogado responsable o en su defecto ser devuelto.*	*Archivos enviados a maurocobrocoactivo@gmail.com Y se adjuntan como evidencia N°. 6 al correo de la supervisora.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira y realizar acuerdos de pago.	*Se atienden contribuyentes para brindarles información con relación a los impuestos de predial e industria y comercio teniendo en cuenta si en el sistema tienen medida cautelar o brindándoles información respecto a las vigencias que presentan deuda y orientándolos para que tengan facilidad de pago ya sea por abonos parciales o acuerdo de pago.* *Se realizó 2 acuerdos de pago el día 29 de septiembre 2025.*	*Formato de atención al público y se adjunta como evidencia N°. 7 al correo de la supervisora.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. *Realizar investigación de bienes en los procesos de cobro coactivo en cuanto al impuesto predial unificado, industria y comercio, contribuciones y demás rentas, consultando las diferentes plataformas autorizadas.*	*Se realizan 20 investigaciones en base de datos emitidas por los abogados para actualizar información de los contribuyentes que presenten mora en el impuesto de Predial.* *La información se actualiza en las plataformas de Fosyga y Registraduria..*	*Archivo enviado al correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com y se adjuntan como evidencia N°. 8 al correo de la supervisora.*	

MARIANA HERNANDEZ ACEVEDO
Contratista
c.c. 1.089.747.244

Vo.Bo.
MARTHA ISAZA BERNAL
Supervisora